

21.01.2019

Assistant/e Achats bilingue Fr / All - BOUDRY

Type de poste

Poste fixe

Notre client, actif dans la sous-traitance industrielle, recherche un/e

Titre **Assistant/e Achats bilingue Fr / All**

Votre profil

- Formation HEG ou CFC employé/e de commerce
- Expérience de minimum 5 ans dans un département Achats
- Connaissance des procédures d'import-Export
- Connaissance de la décomposition de l'origine des produits finis
- Fort intérêt pour la négociation
- Bilingue FR / ALL

Vos tâches

- Etablissement des demandes d'offres
- Négociations avec les fournisseurs
- Placement de commande
- Suivi des délais de livraison et des prix
- Mise à jour de l'ERP
- Vérification et saisie des factures fournisseurs
- Responsabilité de la partie Achats de notre système de management de la qualité

Date d'entrée A convenir

Lieu de travail 2017 BOUDRY

Réf 5120-100565-3-3

Personne de contact

Rémy Fleury

Tél. +41 32 723 23 23

<https://www.aazemplois.ch>