

27.08.2019

Assistent/in Immobilien-Bewirtschaftung 80-00% - BIEL/BIENNE

Type of post

Poste fixe

Für unseren Kunden im Immobilien - und Dienstleistungssektor in Biel/Bienne, suchen wir eine/n

Title **Assistent/in Immobilien-Bewirtschaftung 80-00%**

Your profile

- Du bist jung, im Besitz eines kaufmännischen Abschlusses EFZ, verfügst über 2-3 Jahre Berufserfahrung und möchtest in der Immobilienbranche Fuss fassen
- Deine Muttersprache ist Deutsch und Du kannst Dich auch auf Französisch verständigen
- Offen, kommunikativ, organisiert und interessiert Neues zu lernen
- Gute MS Office Kenntnisse

Your tasks

- Telefon- und Schalterempfang
- Mietangebote unterbreiten, Termine vereinbaren, Mietbeschwerden entgegen nehmen
- Administrative Aufgaben wie sämtliche Korrespondenz in deutscher und französischer Sprache, Einrichten neuer Verwaltungsmandate, Verträge erstellen
- Kreation der Verwaltungsinserate, Aufnahme und Betreuung der Objekte fürs Internet, Budgetüberwachung und Rechnungskontrolle
- Versicherungsfälle anmelden
- Offerten einholen und Fakturierung

Language(s)

- German : Native language
- French : Professional experience

Start date per sofort oder nach Vereinbarung

Place of work 2502 BIEL/BIENNE

Ref 5120-100867-1-2

Contact person

Fabienne Schärli

Phone +41 32 727 27 27

<https://www.aazemplois.ch>